



Республика Дагестан
Министерство образования и науки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская средняя школа №3»
368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469 ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178
ИНН 0507020540/ КПП 050701001 www/nkazanishe.dagschool.com, skolank3@yandex.ru

ПРИКАЗ

20.05.2020 г.

№ 17

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №3»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.05.2020г. №06-4001/01-18/20, планом работы Учреждения на 2019-2020 учебный год, основными образовательными программами МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №3» и в целях организованного завершения 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс в учреждении в 2019-2020 учебном году:
в 1-11 классах - 25.05.2020 года;
2. Заместителю директора по УВР Ильясовой З.М., заместителю директора по НОО Абдуллаевой Б.И.:
 - 2.1. Провести итоговый контроль обучающихся 2- 10 классов с 18.05.2020 года по 25.05.2020 года и перевод в следующий класс в соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №3».
 - 2.2. Обеспечить участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса в соответствии с нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.
 - 2.3. Подготовить подробный анализ учебной и методической работы в 2019-2020 учебном году до 1.06.2020г.
 - 2.4. Провести Педагогический совет:
 1. о переводе в следующий класс обучающихся 1-8-х и 10 классов - 28.05.2020 года в 14-00;
 2. о допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации 28.05.2020 года в 14-00;
3. Учителям-предметникам:

- 3.1.** Выставить итоговые отметки за IV четверть, второе полугодие и год во 2-11-х классах - 27.05.2020 г.
- 3.2.** Заполнить классные журналы по итогам четверти (перевести с временных журналов за период дистанционного обучения, т.е. с 7 апреля по 25 мая 2020г.) и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классных журналах.
- 3.3.** Подготовить график занятий в течение июня для обучающихся, имеющих академическую задолженность не более чем по одному предмету, предусмотрев аттестацию по этим предметам до 01.07.2020г.
- 3.4.** Сдать 30.05.2020 года руководителям предметных МО:
 - 1.** педагогический мониторинг (в печатном формате);
 - 2.** информацию о выполнении учебных программ по итогам IV четверти и учебного года (в печатном формате);
 - 3.** информацию о проведении открытых уроков, мероприятий по итогам IV четверти и учебного года (в электронном формате);
 - 4.** информацию о повышении квалификации в течение IV четверти и учебного года (в электронном формате);
 - 5.** информацию об участии учителя в конкурсах, конференциях и т.п. в течение IV четверти и учебного года (в электронном формате);
 - 6.** информацию об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях в течение IV четверти и учебного года (в электронном формате);
 - 7.** информацию об обобщении и распространении педагогического опыта в течение IV четверти и учебного года (в электронном формате);
 - 8.** анализ работы учителя в 2019-2020 учебном году (в печатном формате).

Классным руководителям:

- 4.1.** Ознакомить родителей (законных представителей) с итоговыми отметками учащихся за IV-четверть, II полугодие и год в онлайн-режиме, выставить отметки в дневники учащихся 2-8, 10 классов до начала нового 2020-2021 учебного года.
- 4.2.** Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год с итогами учебного года и графиком индивидуальных занятий во время летних каникул (под подпись) до 30.05.2020г. включительно.
- 4.3.** Сдать отчет по классу заместителям директора по УВР Ильясовой З.М., Абдуллаевой Б.И. 30.05.2020г.
- 4.4.** Провести с обучающимися инструктаж по ПДД, о правилах поведения на водоемах, транспорте, правилам пожарной безопасности и технике безопасности дома и вне дома в онлайн-режиме с обязательной записью в классный журнал 30.05.2020г.
- 4.5.** Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы 30.05.2020г.
- 4.6.** Сдать отчет о результатах воспитательной работы по итогам года в классных коллективах заместителю директора по ВР Абдулмеджидовой Х.М. 30.05.2020г.
- 4.7.** Довести до сведения родителей (законных представителей) перечень учебной литературы по каждому классу в соответствии с учебным планом

МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №3» для использования в 2020-2021 учебном году.

5. Руководителям предметных МО сдать 31.05.2019 года в учебную часть информацию (в печатном и электронном форматах):
 - 5.1. о качестве знаний по предметам по итогам IV четверти и учебного года;
 - 5.2. об успеваемости по предметам по итогам IV четверти и учебного года;
 - 5.3. о выполнении программы по предметам по итогам IV четверти и учебного года;
 - 5.4. о проведении открытых уроков, мероприятий по предметам по итогам IV четверти и учебного года;
 - 5.5. о повышении квалификации учителей в течение IV четверти и учебного года;
 - 5.6. об участии учителей в конкурсах, конференциях и т.п. в течение IV четверти и учебного года;
 - 5.7. об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях в течение IV четверти и учебного года;
 - 5.8. об обобщении и распространении педагогического опыта в течение IV четверти и учебного года;
 - 5.9. анализ работы методического объединения в 2019-2020 учебном году.
6. Заместителю директора по ВР Абдулмеджидовой Х.М. подготовить подробный анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год до 30.05.2020г.
7. Библиотекарю Азимхановой П.М. – составить график сдачи книг по классам до начала нового 2020-2021 учебного года и ознакомить классных руководителей.
8. Всем педагогическим работникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в журнале занятости. Режим работы во время каникул с 9-00.
9. Заместителям директора: Ильясовой З.М., Абдуллаевой Б.И., Абдулмеджидовой Х.М., Сайпуллаевой Ш.М. из-за сложной эпидемиологической ситуации в регионе и районе, учитывая обстоятельства и меры по защите здоровья, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора к санитарно-гигиеническому режиму составить графики сдачи отчетов педагогическими работниками учреждения на период с 26.05.2020 г. по 30.05.2020г.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



У.А.Алыпкачева

З.М. Ильясова

Б.И.Абдуллаева

Х.М. Абдулмеджидова

Ш.М. Сайпуллаева

П.М.Азимханова