

№14

«26» февраля 2021 года.

Приказ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-71/21 от 18 февраля 2021 субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА» муниципального органа управления образованием №33 от «24» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Арсланова А.С. руководитель ШМО учителей начальных классов;

- в 5 классах - Мужаидова Т.М. руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

- в 6 классах - Абдуллатипова Н.Г. руководитель ШМО учителей ИЗО, технологии, музыки, физкультуры;

- в 7 классах - Зайналова Т.И. руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;

- в 8 классах - Минатуллаева П.М. руководитель ШМО учителей географии, биологии, химии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021г. на 4 уроке;

- по математике 17.03.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (45 человек) 4а, 4б классы – 14, 16 кабинеты;
- по математике (45 человек) 4а, 4б классы – 14, 16 кабинеты;
- по окружающему миру (45 человек) 4а, 4б классы – 14, 16 кабинеты>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 5.04.2021г. на 3 уроке;
- по математике 13.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 10.04.2021г. на 4 уроке;
- по биологии 8.04.2021г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (38 человек) 5а, 5б классы – 5, 3 кабинеты;
- по математике (38 человек) 5а, 5б классы – 5, 3 кабинеты;
- по истории (38 человек) 5а, 5б классы – 5, 3 кабинеты;
- по биологии (38 человек) 5а, 5б классы – 5, 3 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021г. на 3 уроке;
- по истории 18.03.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2021 на 3 уроке;
- по географии 6.04.2021г. на 4 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021г. на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;
- по математике (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;
- по истории (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;
- по биологии (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;
- по географии (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;
- по обществознанию (25 человек) 6а, 6б классы – 7, 6 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 5.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 7.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 8.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 4 уроке;
- по географии 15.04.2021г. на 4 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 6.04.2021г. на 2 уроке;
- по английскому языку 1,2,3.04.2021г. на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по математике (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по истории (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по биологии (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по географии (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по обществознанию (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по физике (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2;
- по английскому языку (47 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты 3,5,2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021г. на 3 уроке;
- по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по истории 19.03.202г. на 3 уроке;
- по биологии 20.03.2021г. на 3 уроке;
- по географии 3.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 2.04.2021г. на 4 уроке;
- по физике 1.04.2021г. на 4 уроке;
- по химии 9.04.2021 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по математике (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по истории (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по биологии (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по географии (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по обществознанию (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по физике (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;
- по химии (24 человек) 8а, 8б классы – кабинеты: 7,6;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ильясову Заиру Магомедзагировну зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Ильясовой Заире Магомедзагировне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мужаидова Т.М. – председатель комиссии; Абукеримова З.И. – член комиссии; Акаева Н.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Зайналова Т.И. – председатель комиссии; Кагирова М.А. – член комиссии; Абдулмеджидова Х.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Минатуллаева П.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии; Умалатова З.А. – член комиссии
Биология	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Казиева Д.Г. – председатель комиссии; Абдулова С.М. – член комиссии; Минатуллаева П.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Казиева Д.Г. – председатель комиссии; Абдулова С.М. – член комиссии; Минатуллаева П.М. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Минатуллаева П.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии;
	7	

	8	Казиева Д.Г. – член комиссии
Физика	7	Гамидов Г.А. – председатель комиссии;
	8	Алиева А.К. – член комиссии;
Химия	8	Гамидов Г.А. – председатель комиссии; Умалатова З.А. – член комиссии;
Английский язык	7	Асеева Д.Г. – председатель комиссии; Захратуллаева У.М. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев

по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: 2 – Мужаидова Т.М., 3 – Абукеримва З.И., Акаева Н.Р., 5 – Ильясова З.М., Амирбекова М.И., 6 – Асеева Д.Г., Абдулова С.М., 7 – Абдуллатипова Н.Г., Абдулова С.М., 14 – Аскерханова А.Б., 16 – Мамаева А.О.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ильясовой З.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ильясовой З.М..

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 1.04.2023г.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <коридор, кабинеты – Османова И.К., Азимханову П.М., Закарьяева М.А., Юсупову Б.С., Абдуллатипову Н.Г., Захратуллаеву У.М., Гамидова Г.А.>.

Директор



/У.А.Алыпкачева/