УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ Нижнеказанищенской СОШ№3

Алыпкачева У.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Циклограмма деятельности**  **заместителя директора по воспитательной работе** | |
|  | **Ежедневно** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Организация дежурства по школе. |
| **2** | Индивидуальная работа с классными руководителями. |
| **3** | Индивидуальная работа с центрами ученического совета. |
| **4** | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| **Еженедельно** | |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока. |
| **2** | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. |
| **3** | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. |
| **4** | Консультации с педагогами дополнительного образования. |
| **5** | Участие в работе Совета учащихся «Радуга» |
| **6** | Участие в заседании административного совета |
| **Ежемесячно** | |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц |
| **2** | Совещание с членами администрации по  планированию работы на месяц |
| **3** | Проведение учёбы актива «Лидер» |
| **4** | Проведение  мероприятий детской организации |
| **5** | Проведение общешкольного ключевого дела |
| **6** | Проверка журналов кружковой работы |
| **7** | Курирование выпуска общешкольных газет |
| **8** | Заседание Совета по профилактике |
| **1 раз в четверть** | |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1.** | Семинар классных руководителей |
| **2.** | М/О  педагогов дополнительного образования |
| **3** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть |
| **4** | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения |
| **5** | Смена материалов стенда «Школьная жизнь» |
| **6** | Собеседование с соц. педагогом по итогам работы с проблемными семьями |
| **7** | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть. |
| **8** | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. |
| **1 раз в год** | |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **10** | Планирование воспитательной работы на учебный год |
| **1** | Составление социального паспорта школы |
| **2** | Составление карты уровня воспитанности школьников |
| **3** | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы |
| **4** | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. |
| **5** | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью |
| **6** | Обобщение опыта работы классных руководителей |
| **7** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год |
| **8** | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей |
| **9** | Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года |
| **10** | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. |
| **11** | Анализ работы за прошедший учебный год. |
| **12** | Самооценка работы школы за прошедший учебный год. |
| **13** | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год |
| **Месяц** | **Вид деятельности** |
| **Август** | * Подготовка сопровождающих материалов годового плана воспитательной работы в (сценарии, разработки мероприятий, методическая литература, нормативно-правовая база). * Подготовка выступления на заседании методического объединения классных руководителей «Планирование воспитательной работы и основные направления деятельности в новом учебном году». * Оформление документации внутришкольного контроля, составление памятки по ВШК. * Изучение методических рекомендаций по осуществлению деятельности классного руководителя. * Подготовка инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения для изучения их на классных часах 1 сентября. * Подготовка к праздничной линейке, посвящённой Дню знаний. |
| **Сентябрь** | * Месячник безопасности детей * Организация и планирование работы кружков, секций. * Сбор материалов для социального паспорта школы. * Утверждение планов воспитательной работы в классах. * Организация и проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. * Составление расписания кружков, секций. * Подготовка Дня учителя. * Составление списков классных родительских комитетов. * Проведение заседания методического объединения классных руководителей. |
| **Октябрь** | * Проведение Дня самоуправления, праздничной программы ко Дню учителя * Посещение внеклассных мероприятий, анализ. * Составление плана работы школы в дни осенних каникул. * Посещение классных часов |
| **Ноябрь** | * Заседание методического объединения классных руководителей * Подготовка к празднику День матери * Посещение классных часов, уроков |
| **Декабрь** | * Организация и проведение новогодних праздников. Проведение инструктажа. * Проверка системности в работе по организации классных часов * Составление плана работы школы в дни зимних каникул. |
| **Январь** | * Проверка дневников учеников * Собеседования с классными руководителями по итогам воспитательной работы первого полугодия. * Рейд по проверке состояния учебников, тетрадей, наличия ученических принадлежностей в 5-11 классах. * Посещение классных часов * Отметить творчески работающих классных руководителей по итогам работы за 1 полугодие. |
| **Февраль** | * Подготовка и проведение месячника военно-спортивной работы. * Проверка журналов кружковой работы. * Организация и проведение смотра песни и строя * Спортивные |
| **Март** | * Составление плана работы школы в дни весенних каникул. * Участие в районных интеллектуальных программах. * Подготовка к мероприятию «А ну-ка, девушки!» |
| **Апрель** | * Организация и проведение экологического месячника. * Подготовка плана проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы, его обсуждение. |
| **Май** | * Итоговая проверка журналов кружковой работы. * Проведение инструктажей с учениками перед летними каникулами. * Сбор предварительной информации о летнем отдыхе учащихся. * Диагностика и анализ воспитательной работы за год. * Подведение итогов и награждение лучших классов года. * Сдача классными руководителями отчётов о проделанной работе. * Обсуждение сценариев последнего звонка и выпускного бала. * Проведение Последнего звонка. * Проведение итоговой торжественной линейки по итогам учебного года. * Подготовка памяток классным руководителям по планированию воспитательной работы на новый учебный год. * Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов. |
| **Июнь** | * Планирование воспитательной работы на новый учебный год * Оформление папок из опыта работы классных руководителей * Проведение выпускного вечера. * Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов. |