УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ Нижнеказанищенской СОШ№3

Алыпкачева У.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017год.

|  |
| --- |
| **Циклограмма деятельности****заместителя директора по воспитательной работе** |
|   | **Ежедневно** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Организация дежурства по школе. |
| **2** |  Индивидуальная работа с классными руководителями. |
| **3** | Индивидуальная работа с центрами ученического совета. |
| **4** | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| **Еженедельно** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока. |
| **2** | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. |
| **3** | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. |
| **4** | Консультации с педагогами дополнительного образования. |
| **5** | Участие в работе Совета учащихся «Радуга» |
| **6** | Участие в заседании административного совета |
| **Ежемесячно** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1** | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц |
| **2** | Совещание с членами администрации по  планированию работы на месяц |
| **3** | Проведение учёбы актива «Лидер» |
| **4** | Проведение  мероприятий детской организации |
| **5** | Проведение общешкольного ключевого дела |
| **6** | Проверка журналов кружковой работы |
| **7** | Курирование выпуска общешкольных газет |
| **8** | Заседание Совета по профилактике |
| **1 раз в четверть** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **1.** | Семинар классных руководителей |
| **2.** | М/О  педагогов дополнительного образования |
| **3** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть |
| **4** | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения |
| **5** | Смена материалов стенда «Школьная жизнь» |
| **6** | Собеседование с соц. педагогом по итогам работы с проблемными семьями |
| **7** | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть. |
| **8** | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. |
| **1 раз в год** |
| ***№ пп*** | *Содержание работы* |
| **10** | Планирование воспитательной работы на учебный год |
| **1** | Составление социального паспорта школы |
| **2** | Составление карты уровня воспитанности школьников |
| **3** | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы |
| **4** | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. |
| **5** | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью |
| **6** | Обобщение опыта работы классных руководителей |
| **7** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год |
| **8** | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей |
| **9** | Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года |
| **10** | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. |
| **11** | Анализ работы за прошедший учебный год. |
| **12** | Самооценка работы школы за прошедший учебный год. |
| **13** | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год |
| **Месяц** | **Вид деятельности** |
| **Август** | * Подготовка сопровождающих материалов годового плана воспитательной работы в (сценарии, разработки мероприятий, методическая литература, нормативно-правовая база).
* Подготовка выступления на заседании методического объединения классных руководителей «Планирование воспитательной работы и основные направления деятельности в новом учебном году».
* Оформление документации внутришкольного контроля, составление памятки по ВШК.
* Изучение методических рекомендаций по осуществлению деятельности классного руководителя.
* Подготовка инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения для изучения их на классных часах 1 сентября.
* Подготовка к праздничной линейке, посвящённой Дню знаний.
 |
| **Сентябрь** | * Месячник безопасности детей
* Организация и планирование работы кружков, секций.
* Сбор материалов для социального паспорта школы.
* Утверждение планов воспитательной работы в классах.
* Организация и проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
* Составление расписания кружков, секций.
* Подготовка Дня учителя.
* Составление списков классных родительских комитетов.
* Проведение заседания методического объединения классных руководителей.
 |
| **Октябрь** | * Проведение Дня самоуправления, праздничной программы ко Дню учителя
* Посещение внеклассных мероприятий, анализ.
* Составление плана работы школы в дни осенних каникул.
* Посещение классных часов
 |
| **Ноябрь** | * Заседание методического объединения классных руководителей
* Подготовка к празднику День матери
* Посещение классных часов, уроков
 |
| **Декабрь** | * Организация и проведение новогодних праздников. Проведение инструктажа.
* Проверка системности в работе по организации классных часов
* Составление плана работы школы в дни зимних каникул.
 |
| **Январь** | * Проверка дневников учеников
* Собеседования с классными руководителями по итогам воспитательной работы первого полугодия.
* Рейд по проверке состояния учебников, тетрадей, наличия ученических принадлежностей в 5-11 классах.
* Посещение классных часов
* Отметить творчески работающих классных руководителей по итогам работы за 1 полугодие.
 |
| **Февраль** | * Подготовка и проведение месячника военно-спортивной работы.
* Проверка журналов кружковой работы.
* Организация и проведение смотра песни и строя
* Спортивные
 |
| **Март** | * Составление плана работы школы в дни весенних каникул.
* Участие в районных интеллектуальных программах.
* Подготовка к мероприятию «А ну-ка, девушки!»
 |
| **Апрель** | * Организация и проведение экологического месячника.
* Подготовка плана проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы, его обсуждение.
 |
| **Май** | * Итоговая проверка журналов кружковой работы.
* Проведение инструктажей с учениками перед летними каникулами.
* Сбор предварительной информации о летнем отдыхе учащихся.
* Диагностика и анализ воспитательной работы за год.
* Подведение итогов и награждение лучших классов года.
* Сдача классными руководителями отчётов о проделанной работе.
* Обсуждение сценариев последнего звонка и выпускного бала.
* Проведение Последнего звонка.
* Проведение итоговой торжественной линейки по итогам учебного года.
* Подготовка памяток классным руководителям по планированию воспитательной работы на новый учебный год.
* Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов.
 |
| **Июнь** | * Планирование воспитательной работы на новый учебный год
* Оформление папок из опыта работы классных руководителей
* Проведение выпускного вечера.
* Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов.
 |