

**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Нижеказанищенская средняя школа №3»**  
**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**  
**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001**  
**www/nkazanishe.dagschool.com, [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ №3»

Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Попечительский совет образовательного учреждения МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №3 » в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является формой общественного управления школой.

1.2. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.

1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.

1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования. ст. 572, 582 ГК РФ).

1.7. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

### **2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

2.1. В Состав Попечительского совета входят:

- представители Управления образования;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета.

2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.

2.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.

2.4. Структурными подразделениями ПС являются сектора:

- производственный;
- культурно-массовый;
- спортивный;
- хозяйственный.

- 2.5 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета, секторов.
- 2.6. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.
- 2.7. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

### **3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.
- 3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.
- 3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.8. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.
- 4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.
- 4.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.
- 4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.
- 4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.
- 4.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на совете школы.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
- 5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
- 5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.
- Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Нижеказанищенская средняя школа №3»**  
**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**  
**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001**  
**www/nkazanishe.dagschool.com, [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ №3»

\_\_\_\_\_  
Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №3»**

**1 ЗАСЕДАНИЕ**

1. О создании условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы в новом учебном году.
2. Нормативно-правовая база Попечительского совета. Знакомство с Положением о Попечительском совете, Уставом школы.
3. Выборы председателя Попечительского совета и распределение по секторам.
4. О добровольных взносах родителей на ремонт школы.

**2 ЗАСЕДАНИЕ**

1. О проведении новогодних утренников и об организации работы мастерской Деда Мороза.
2. О финансовом обеспечении внеклассных новогодних мероприятий.
3. О сооружении снежного городка.
4. О планах работы секторов на 2 полугодие.

**3 ЗАСЕДАНИЕ**

1. О привлечении внебюджетных средств за счет спонсорских взносов предприятий и частных лиц и их рациональном использовании.
2. Отчет секторов о проделанной работе за 1 полугодие.
3. О совместной работе учителей и родителей с учащимися «группы риска».

**4 ЗАСЕДАНИЕ**

1. Об обеспечении сохранности и пополнения учебно-материальной базы.
2. О пополнении фонда школьной библиотеки. Анализ работы ПС за год.
3. О работе родительских бригад в летний период.

**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Нижеказанищенская средняя школа №3»**  
**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**  
**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001**  
**www/nkazanishe.dagschool.com, [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ№3»

Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-МАССОВОМ СЕКТОРЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Культурно-массовый сектор является структурным подразделением Попечительского совета школы. Возглавляет сектор руководитель, который является членом Попечительского совета школы. Заседания сектора проводятся не реже 1 раза в месяц.

### **2. ЗАДАЧИ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО СЕКТОРА:**

- оказание помощи органам ученического самоуправления и соуправления в планировании, разработке и проведении массовых мероприятий;
- организация деятельностно-творческого досуга;
- привитие у школьников интереса к активному отдыху;
- финансовое обеспечение конкурсов, проведение праздников;
- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **3.1. Культурно-массовый сектор организует:**

- проведение ярмарок по реализации изделий педагогов, родителей и учащихся;
- оказывает помощь в проведении классных часов, научных конференций, семинаров и конкурсов;
- помощь в организации ученического самоуправления и самодеятельности;
- помощь в проведении познавательных-интеллектуальных игр;
- приглашает лекторов и специалистов по разным отраслям знаний.

#### **3.2. Основными направлениями деятельности культурно-массового сектора являются:**

- участие родителей в индивидуально-воспитательной деятельности учащихся;
- участие родителей в разнообразных мероприятиях учебного, развивающего, воспитывающего характера;
- организация и проведение ученических конкурсов, чемпионатов, игр;
- организация внеклассной предметной деятельности.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Культурно-массовый сектор должен иметь:

1. Положение.
2. План работы на год.
3. Аналитические материалы по деятельности сектора.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Нижеказанищенская средняя школа №3»**  
**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**  
**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001**  
**www/nkazanishe.dagschool.com, [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ№3»

Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ СЕКТОРЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Спортивный сектор является составной частью Попечительского совета школы.
2. Спортивный сектор организует работу на основе данного Положения, широкой творческой инициативы и самостоятельности в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и советом ФК.
3. Спортивный сектор выбирается в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета в количестве 3-5 человек сроком на 1 учебный год.

### **2. ЦЕЛЬ:**

- 2.1. Проводить заседание не реже 1 раза в месяц.
- 2.2. Активно содействовать вовлечению всех школьников в систематические занятия ФК и спортом, организацию и проведение массовой спортивно-оздоровительной работы в школе, укреплению и благоустройству школьной учебно-спортивной базы, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

### **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА СПОРТИВНОГО СЕКТОРА:**

1. Спортивный сектор содействует руководству школы, педагогическому коллективу, членам классных коллективов в организации массовой спортивно-оздоровительной работы.
2. Спортивный сектор принимает участие в разработке плана спортивных мероприятий школы, выносит их на обсуждение Попечительского совета.
3. Организует проведение школьных соревнований с привлечением широкого круга учащихся, родителей, учителей.
4. Содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении и обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.
5. Спортивный сектор имеет право представлять администрации школы спортсменов и активистов к поощрению и награждению.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

1. Положение о спортивном секторе.
2. План работы.
3. Анализ по итогам работы за год.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

Республика Дагестан  
Министерство образования и науки  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Нижеказанищенская средняя школа №3»  
368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469  
ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001  
[www/nkazanishe.dagschool.com](http://www/nkazanishe.dagschool.com), [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)

---

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ№3»

Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Производственный сектор является структурным подразделением Попечительского совета (ПС) общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательной, внеклассной, методической работе школы.

1.2. Производственный сектор организуется из представителей классов родительских комитетов при наличии не менее трех-четырёх человек.

1.3. ПС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента России, решением правительства РФ, органов Управления образования, Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СЕКТОРА.

В работе ПС через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

3.1 В содержание деятельности ПС входят:

- Помощь в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов, педсоветов.
- Помощь в проведении познавательных-интеллектуальных игр, предметных конкурсов, экскурсий.
- Организация родительского университета.
- Организация методических мероприятий (недель, фестивалей, выставок, открытых уроков и т.д.).
- Создание видеотеки лучших уроков и внеклассных мероприятий.
- Пополнение библиотечного фонда художественной и научной литературой.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

4.1 Производственный сектор ежегодно избирает руководителя ПС.

4.2 Руководитель ПС:

- планирует работу сектора;
- контролирует проведение заседаний ПС;
- участвует в проведении педсоветов, родительских собраний, конференции и других видах деятельности, предусмотренных данным положением;
- направляет и координирует работу ПС;
- один раз в четверть отчитывается о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

4.3 Заседание ПС проводятся не реже одного раза в месяц.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПС.**

5.1 Члены производственного сектора имеют право:

- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения в вопросах, относящихся к их компетенции.
- Вносить предложения.
- Участвовать в разработке и проведении мероприятий.
- Присутствовать на методических мероприятиях /педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО и др.

5.2 Каждый участник производственного сектора обязан:

- Участвовать в заседаниях ПС.
- Знать тенденцию развития общеобразовательного учреждения.
- Активно участвовать в жизни школы и класса .

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПС.**

6.1 К документации производственного сектора относятся:

- Положение о ПС.
- План работы.
- Анализ работы за прошедший год.
- Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Нижеказанищенская средняя школа №3»**  
**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**  
**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178      ИНН 0507020540/КПП 050701001**  
**www/nkazanishe.dagschool.com, [skolank@3vandex.ru](mailto:skolank@3vandex.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Нижеказанищенская СОШ№3»

\_\_\_\_\_  
Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ХОЗЯЙСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Хозяйственный сектор действует как одна из подструктур Попечительского совета.
- 1.2. Деятельность сектора основана на принципах добровольности, гласности, равноправия членов, законности.
- 1.3. Хозяйственный сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

### **2. ЦЕЛЬ:**

- 2.1. Основными целями сектора являются:
  - содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы школы.
  - создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы
  - содействие благоустройству его помещений и территории.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Хозяйственный сектор возглавляет руководитель, который избирается из числа представителей хозяйственного сектора сроком на один год.
- 3.2. Хозяйственный сектор работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в месяц.
- 3.3. Основными видами деятельности хозяйственного сектора являются:
  - финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - создание родительской бригады ремонта оборудования кабинетов, эксплуатации техники и подготовки приборов и пособий;
  - оказание помощи в организации рационального и полезного питания в школьной столовой;
  - организация генеральных уборок классных комнат, субботников по благоустройству территории школы,
  - разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО СЕКТОРА**

- 4.1. Члены хозяйственного сектора имеют право:
  - вносить предложения по вопросам деятельности образовательного учреждения,
  - излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
  - участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
  - получать необходимую информацию о деятельности школы;
- 4.2. Члены хозяйственного сектора обязаны:
  - соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
  - активно содействовать достижению целей и задач образовательного учреждения

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. План работы хозяйственного сектора.
- 5.2. Анализ работы за год.
- 5.3. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения