

№ _____

« » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ: МКОУ
«Нижнеказанищенская СОШ№3»

Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной аттестационной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии школы по аттестации педагогических работников на квалификационные категории (далее комиссия)
2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников школы и присвоение им по результатам аттестации квалификационных категорий.
3. Основными принципами работы комиссии являются:
 - добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию;
 - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогам
 - компетентность, объективность и независимость деятельности аттестационной комиссии;
 - соблюдение норм профессиональной этики.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - проведение аттестации педагогических работников школы в соответствии с выбранными ими вариативными формами и процедурами аттестации; соблюдение основных принципов аттестации работников школы; прием и рассмотрение заявлений работников школы о проведении аттестации на квалификационные категории.
5. Комиссия в своей работе руководствуется Законом РК «Об образовании», Правилами аттестации педагогических работников (утвержденными приказом МОН РК №83 от 27.01.2016г.)

2. Состав аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации школы, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета школы.
2. Персональный состав комиссии формируется ежегодно на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
3. Председателем аттестационной комиссии является директор школы. Секретарем является заместитель директора по учебно-методической работе.
4. При аттестационной комиссии образуются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых работников. Экспертные группы готовят заключения о профессиональной компетентности аттестуемых работников.

3. Регламент работы комиссии

1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель
2. Заседания проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем председателя.
3. По результатам аттестации комиссия выносит следующие решения:
 - 1) Соответствует требованиям установленного уровня квалификации;
 - 2) Соответствует квалификационным требованиям соответствующей категории;
 - 3) Не соответствует квалификационным требованиям соответствующей категории;
4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании принимали участие не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
5. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.
6. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшим участие в голосовании.
8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем и заверяется печатью школы. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, на государственном и русском языках, один из которых хранится в школе, другой – в случае первой и высшей категории отправляется в аттестационную комиссию РОО.
9. Решение о присвоении (снижении) второй категории педагогическому работнику утверждает аттестационная комиссия школы, о присвоении (снижении) первой категории – аттестационная комиссия РОО, о присвоении (снижении) высшей категории – аттестационная комиссия областного Управления образования.

4. Реализация решения аттестационной комиссии

1. Директор школы на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику 2 квалификационной категории. Приказ о присвоении 1 категории издает и о присвоении высшей категории издает министерство образования. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.
2. По результатам аттестации работнику выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение подписывается руководителем и заверяется печатью. Удостоверение хранится в личном деле учителя. Выдача удостоверения регистрируется в специальном журнале, страницы которого в установленном порядке нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. Педагогическим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, делается соответствующая запись в трудовой книжке, по результатам аттестации квалификационная категория и уровень оплаты труда по соответствующей категории вступает в силу с 1 сентября очередного учебного года.
3. Аттестация педагогических работников проводится в школе с 10 октября по 30 марта текущего учебного года, а в вышестоящих органах, имеющих в своем ведении организации образования с 10 апреля по 10 мая.
4. Для повышения категории педагогический работник должен иметь ранее присвоенную категорию: вторую – для присвоения первой, первую - для присвоения высшей.
5. Оплата по категории, присвоенной по итогам аттестации, проводится только по тому предмету, по которому проведена аттестация, преподавание других предметов оплачивается без категории.

6. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии, аттестуемый имеет право подать письменное заявление на апелляцию в месячный срок после прохождения аттестации в аттестационную комиссию следующего уровня.
7. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту остается менее 4 лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста, если педагогический работник намерен завершить педагогическую деятельность с момента наступления пенсионного возраста, о чем он письменно уведомил аттестационную комиссию.
8. После истечения срока действия квалификационные категории педагогических работников на основании их заявления продлеваются, но не более чем на 2 года в случаях:
 - временной нетрудоспособности
 - нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком
 - нахождении в командировке, на работе по специальности за рубежом
 - возобновления работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения.
 - смена места работы в пределах РК
 - осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в РК из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию.
9. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке установленном законодательством РК о труде.

5. Заключительные положения

1. Данное Положение является постоянно действующим.
2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.
3. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы.