**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Нижнеказанищенская средняя школа №3**»

**368205 Буйнакский район сел. Нижнее Казанище тел. 89289197469**

**ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178 ИНН 0507020540/КПП 050701001**

**www/nkazanishe.dagschool.com,** [**skolank3@yandex.ru**](mailto:skolank@3yandex.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Нижнеказанищенская средняя школа №3»

Алыпкачева У.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

общеобразовательного учреждения

МКОУ «Нижнеказанищеснкая

средняя школа №3»

**2018-2019 уч.год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действу­ющим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как прави­ло), его заместители, учителя, воспитатели, педа­гог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, председатель Совета Учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании За­кона Российской Федерации «Об образовании», Типово­го положения об образовательном учреждении, норматив­ных правовых документах об образовании, устава обра­зовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета явля­ются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллекти­ва учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методичес­кой теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогичес­ких работников достижений педагогической науки и пе­редового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обуча­ющихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии дан­ного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы образователь­ного учреждения;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей орга­низаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего по­коления, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающих­ся (воспитанников) и другие вопросы образовательной де­ятельности учреждения;
* принимает решение о проведении промежуточной ат­тестации по результатам учебного года, о допуске учащих­ся к итоговой аттестации, предоставлении обучающим­ся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», пе­реводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих докумен­тов об образовании, о награждении обучающихся (воспи­танников) за успехи в обучении грамотами, похвальны­ми листами или медалями;
* принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры пе­дагогического и дисциплинарного воздействия исчер­паны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образо­вательного учреждения, которое своевременно (в трех­дневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согла­сование решения проводится в органах местного самоуп­равления).

### ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с пригла­шением специалистов различного профиля, консультан­тов для выработки рекомендаций с последующим рассмот­рением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопро­сам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профес­сии.

В необходимых случаях на заседание педагогическо­го совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, уч­реждений, взаимодействующих с данным образователь­ным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их при­глашения определяется председателем педагогичес­кого совета, учредителем (если данное положение огово­рено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педа­гогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав дет­ства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
* принятие конкретных решений по каждому рассмат­риваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сро­ков исполнения решений.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на обще­ственных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являю­щемуся составной частью плана работы образовательно­го учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом ра­боты образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не ме­нее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности поло­жением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является го­лос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогичес­кого совета осуществляет директор образовательного уч­реждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогичес­кого совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приоста­навливает выполнение решения, извещает об этом учре­дителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мне­нием большинства педагогического совета и вынести окон­чательное решение по спорному вопросу.

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляют­ся протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Про­токолы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным со­ставом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно­го года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета обра­зовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета прону­меровывается постранично, прошнуровывается, скрепля­ется подписью директора и печатью образовательного уч­реждения.